

Informationen zur Kontokündigung

Und so einfach funktioniert es



Angaben zum zu kündigenden Konto

- Füllen Sie die Angaben zum aufzulösenden Konto aus.
- Bei Gemeinschaftskonten geben Sie bitte beide Kontoinhaber¹ an.



Termin der Kontoauflösung

- Bei Auswahl „sofort“ wird das Konto nach einer Bearbeitungszeit von ca. 2–3 Tagen geschlossen.
- Ist der angegebene Kündigungstermin kein Geschäftstag (z. B. Wochenende oder Feiertag), wird das Konto am davorliegenden Geschäftstag geschlossen.
- Eine Kontoauflösung kann max. 6 Monate vor dem Kündigungstichtag beauftragt werden.
- Achten Sie bitte darauf, dass Sie alle laufenden Aufträge (z. B. Daueraufträge und Lastschriften) zum Auflösungstermin bereits übertragen haben.



Angaben zum Abrechnungskonto und SEPA-Mandat

- Bitte geben Sie die Kontodaten des Kontos an, über das abgerechnet werden soll.
- Ohne die Angabe eines Verrechnungskontos kann das Konto unter Umständen nicht aufgelöst werden.



Unterschrift/en

- Für die Kündigung unterschreiben bitte alle Kontoinhaber.
- Läuft das Abrechnungskonto auf eine andere Person?
Dann muss das SEPA-Mandat vom Kontoinhaber des Abrechnungskontos unterschrieben werden (rechtes Unterschriftenfeld).



Persönliche Daten/Kontaktdaten

Bitte prüfen Sie vorab, ob Ihre Kontaktdaten im Banking richtig hinterlegt sind, damit Ihr Abschlusskontoauszug Sie auch sicher erreicht.



Kontoauszüge

Sichern Sie **1 Tag vor dem Kündigungstermin** alle relevanten Kontoauszüge. Entweder im persönlichen Archiv im elektronischen Postfach, falls Sie weiterhin Kunde bei uns bleiben, oder auf dem eigenen Rechner.

¹ Für eine bessere Lesbarkeit verzichten wir in diesem Dokument auf eine geschlechterspezifische Differenzierung. Wir nutzen das generische Maskulinum als neutrale grammatikalische Ausdrucksweise, die ausdrücklich alle Geschlechter und Geschlechtsidentitäten umfasst.

Auftrag zur Kontokündigung

Deutsche Kreditbank AG
DKB-Vermieterpaket

Dokument direkt per [Datei-Upload](#) hochladen.

Hiermit kündige ich mein Konto und bitte um Auflösung zum u. g. Termin.

Kontoinhaber _____

Weitere Kontoinhaber _____

Telefonnummer (für eventuelle Rückfragen) _____

Kündigungsgrund (optional) _____

IBAN _____ DE _____

Kontoauflösung sofort zum _____

(Fällt der angegebene Termin nicht auf einen Geschäftstag (z. B. Wochenende, Feiertag), so wird der Auftrag am letzten Geschäftstag vor dem angegebenen Datum ausgeführt.)

Zur Abrechnung des o. g. Kontos soll das folgende Konto genutzt werden:

IBAN _____

ggf. BIC _____

Kontoinhaber _____

wie oben

Abweichender Kontoinhaber

!!!Textfeld _____

Ein etwaiger Sollsaldo oder nachlaufende Umsätze bzw. mögliche Steuerausgleichsrechnungen und damit verbundene Nachbelastungen werden von der oben genannten Bankverbindung mittels SEPA-Lastschrift eingezogen.

Gleichzeitig kündige ich den zum o. g. Konto gehörenden Rahmenvertrag über die Führung von Konten für die Verwaltung eigener Immobilien „DKB-Vermieterpaket“ zum o. g. Termin. Für alle noch vorhandenen Konten des Vermieterpakets habe ich Kontoauflösungsaufträge erteilt. Nach Beendigung dieses Rahmenvertrags kann ich die DKB-Verwalterplattform nicht mehr nutzen und dort keine weiteren Konten eröffnen.

Hierfür wird folgendes SEPA-Lastschriftmandat erteilt.

Ich ermächtige/Wir ermächtigen die DKB AG, Zahlungen von meinem/unserem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein/weisen wir unser Kreditinstitut an, die von der DKB AG auf mein/unser Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Hinweis: Ich kann/Wir können innerhalb von 8 Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem/unserem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Die DKB AG wird einen Lastschrifteinzug spätestens 3 Kalendertage vor Fälligkeit der Zahlung ankündigen. Soweit Vertragsinhaber und Zahlender abweichend sind, erfolgt eine Information hinsichtlich der Zahlungsmodalitäten an den Vertragsinhaber und ist von diesem an den Zahlenden weiterzugeben.

Gläubiger-Identifikationsnummer der DKB AG: DE98DKB00000000048. Die Mandatsreferenz wird separat mitgeteilt.

X _____

Datum, Unterschrift/en Kontoinhaber

X _____

Datum, Unterschrift/en Kontoinhaber Abrechnungskonto
falls abweichend